



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

*Birim İç Değerlendirme Raporu*

Ocak 2024

Hazırlayan: UIK Birim Kalite Komisyonu

---

## *İçindekiler*

---

### **1. BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

#### **1.1 Giriş**

- 1.1.1 Hedefler
- 1.1.2 Organizasyon ve Süreçlerin Yönetimi
- 1.1.3 Paydaşlar ve Geri Bildirim
- 1.1.4 Mali Kaynaklar ve Bütçe Yönetimi
- 1.1.5 Uluslararası Öğrenci ve Hareketlilik Sayıları
- 1.1.6 Uluslararası Anlaşmalar, Protokoller ve Ortaklıklar

#### **1.2 Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi**

#### **1.3 Genel Değerlendirme**

- 1.3.1 Durum ve Kapasite Değerlendirmesi
- 1.3.2 Sürekli İyileştirme Kapsamında Gerçekleştirilen Çalışmalar
- 1.3.3 İyileştirmeye Açık Alanlar

#### **1.4 Kanıtlar**

### **2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ (YÖKAK)**

# 1. BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## 1.1 Giriş

### 1.1.1 Hedefler

Günümüzde yükseköğretim alanı, giderek artan bir şekilde uluslararasılaşmaktadır. Dünyada uluslararası öğrenci sayısının her yıl daha da artması, yükseköğretim stratejilerinde uluslararasılaşmaya yer verilmesine sebep olmuştur. Uluslararası öğrenciler ülkelere hem ekonomik hem de kültürel boyutta ciddi katkılar sağlamakta olduğundan, artık ülkeler daha fazla öğrenci çekmek için yeni stratejiler ve politikalar geliştirmektedirler. Dünyada yaşanan gelişmelere paralel olarak, Türk yükseköğretiminde de sistemin uluslararası alanda çekici hale gelebilmesi için birtakım stratejiler geliştirilmektedir.

Bu bağlamda, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, nihai hedef olarak uluslararası bir üniversite olmayı amaçlarken, bu kapsamda yönetim, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve kampüs yaşamı anlamında uluslararası tanınırlığı tatmin edici bir yükseköğretim kurumu olabilmek doğrultusunda, iş ve bilim dünyasında uluslararası alanda rekabet edebilirliği yüksek, kültürlerarası yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmeyi, uluslararasılaşma politikasının temel hareket noktasına koymaktadır. Uluslararasılaşma konusunda Üniversitemizin benimsediği temel ilkelere “Uluslararasılaşma Politikası” belgesinde detaylı bir şekilde yer verilmektedir. **(KANIT 1)**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin 2021-2025 Stratejik Amaç ve Hedefleri dâhilinde “Eğitimde Uluslararası Perspektifi Geliştirmek” maddesi altında; yabancı dilde ders verebilecek öğretim elemanı sayısı, yabancı dilde öğretim yapılan program ya da yabancı dilde verilen ders sayısı, uluslararası öğrenci sayısı, uluslararası değişim programları ya da akademik ortaklıklar kapsamında mevcut ikili anlaşma/protokol sayısı ve uluslararası değişim programları ya da ikili anlaşmalar ile gelen/giden öğrenci sayısı üzerinde durulmaktadır.

Uluslararasılaşma süreçlerinde önemli sorumluluklar üstlenen Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün birim hedefleri arasında en temelde yer bulan **uluslararası öğrenci sayısını her yıl belirli bir oranda arttırmak, değişim programları kapsamında gelen/giden öğrenci sayılarını her yıl belirli bir oranda arttırmak, uluslararası işbirlikleri kapsamında yapılan protokol ve ikili anlaşma sayılarını arttırmak, yabancı dilde verilebilecek derslerin sayısının artırılması noktasında diğer birimlerle ortak çalışmalar yapmak ve üniversitemizin uluslararası tanıtımına katkı sağlayabilecek çeşitli faaliyetlere destek olmak** gibi hedefler, yukarıda bahsedilen “kurumun uluslararasılaşma alanındaki stratejik hedefleri” ile uyumaktadır.

### 1.1.2 Organizasyon ve Süreçlerin Yönetimi

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün yönetimi ve organizasyonel yapısıyla kurumsallaştığı rahatlıkla söylenebilir. Organizasyon şeması **(KANIT 2)** ile de görülebilecektir ki organizasyonel yapı kurumun uluslararasılaşma politikası ile de uyumludur.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde, yukarıda bahsedilen hedeflere ulaşmak adına uluslararası öğrenci kabulü, üç farklı değişim programı (Erasmus Hareketlilik Programı, Mevlâna Değişim Programı ve Farabi Değişim Programı) ve uluslararası ortaklıklar şeklinde özetlenebilecek ana faaliyet alanları yürütülmektedir.

**Erasmus Hareketlilik Programı** altında giden öğrenci öğrenim ve staj hareketliliği, gelen öğrenci hareketliliği, giden personel hareketliliği, gelen personel hareketliliği, proje başvuruları, sözleşmeler, raporlamalar ve ikili anlaşmalara ilişkin süreçler ayrı ayrı tanımlıdır. **Mevlâna Değişim Programı** altında protokoller, ilan, başvuru, seçim, yerleştirme ve gönderme süreçleri, benzer şekilde **Farabi Değişim Programı** altında protokoller, gelen/giden öğrencilere ilişkin başvuru, seçim, yerleştirme ve takip süreçleri mevcuttur. **Uluslararası**

**Öğrenciler** açısından ise, sınav takvimi, iç/dış yazışmalar, sınav hazırlığı, ilanı ve uygulanması, başvurular, değerlendirme, tercih başvuruları, yerleştirme, vize, kayıt, oturma izni, denklik, dosyalama, oryantasyon ve sosyal aktiviteler ile fuar ve tanıtım süreçleri detaylı bir şekilde tanımlanmıştır. Söz konusu iş süreçleri, bir rektör yardımcısına bağlı olarak görev yapan Uluslararası İlişkiler Koordinatörü -ki aynı zamanda programların da kurum koordinatörlüğünü yürütmektedir- ve yardımcıları altında oluşturulmuş **çalışma grupları** ile yürütülmektedir. Birim Faaliyet Raporunda da sunulan belirlenmiş çalışma grupları içinde her personelin **görev tanımları (KANIT 3)** oluşturulmuş, ilgili **iş süreçleri (KANIT 4)** detaylı bir şekilde tanımlanmış ve web sitesinde yayımlanmıştır. Koordinatörlük yönetiminin gözetimi ve desteğiyle, söz konusu iş süreçleri, planlamalar ve takvimlerle uyumlu olarak titizlikle yürütülmektedir. Planlamalar, ana faaliyetlerin yürütülmesi için mevcut olan takvimler (akademik takvim, değişim programları takvimleri), proje süreleri ve bütçeleri gibi faktörler göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. Değişim Programları yürütülürken ayrıca, her bir program için ayrı ayrı belirlenmiş **bölüm akademik koordinatörleri** süreçlerin yürütülmesine destek vermektedir.

Sonuç itibarıyla, süreç yönetimi şahıslara bağımlı kalınmadan sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir yapıya sahip hale getirilmiştir.

Ancak, 2023 yılı içinde gerçekleşen bazı değişiklikler, YÖK koordinasyonunda ilerleyen değişim programlarının belirli bir süredir askıya alınmış olması, uluslararası öğrenci kabulü ile ilgili olarak merkezi sınav uygulamasına geçilmesi ve başka değişen uygulamalar gibi sebeplerle, personelin görev tanımlarının değişikliğe uğraması söz konusu olmuştur. Dolayısıyla, mevcut iş süreçlerinin ve görev tanımlarının güncellenmesi gerekmektedir. Bu noktada, 2024 yılı içinde bir eylem planı belirlenecek ve iyileştirme sağlanacaktır.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Birim Kalite Komisyonu aşağıdaki kişilerden oluşmaktadır.

#### **ÜİK Birim Kalite Komisyonu Üyeleri**

Prof. Dr. Reşat ÜNAL (Başkan)  
Öğr. Gör. Demet KUTUCUOĞLU (Üye)  
Öğr. Gör. Ceren AKKUŞ KOŞAR (Üye)  
Öğr. Gör. Ahu ERİK (Üye)  
Öğr. Gör. İrem KISACIK DÖRTKAŞ (Üye)  
Şube Müdürü Belda KORKMAZ (Üye)

Erasmus Programı ile ilişkili faaliyetlerin yürütülmesinde esas alınmak üzere uluslararası ve ulusal rehberler, kaynak belgeler, beyannameler ve kılavuzlar mevcuttur. Avrupa Komisyonu Yürütme Ajansı tarafından yayımlanan "Program Rehberi" (KANIT 5), "Yararlanıcılar için Yükseköğretim Hareketliliği El Kitabı" (KANIT 6), "ECHE (Erasmus Charter for Higher Education Charter)" (KANIT 7), her yıla özgü yayımlanan "Teklif Çağrılarını" (KANIT 8), "Proje Sözleşmeleri (KANIT 9)", Ulusal Ajans tarafından yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı ve Standart Dokümanlar" (KANIT 10) ve "Erasmus Öğrenci Beyannamesi" (KANIT 11) bunlardan en önemlileridir.

Öte yandan, bu belgeler ve kaynaklar temelinde, kurum iç dinamikleri ve paydaşlar da dikkate alınarak oluşturulacak daha basit düzeyde "**yazılı ve erişime açık prosedür tanımları**" yapılması ve bu prosedürlerin iş süreçlerinden farklı olarak özellikle dış birimler için bilgi ve başvuru kaynağı oluşturması, belirli alt süreçleri daha sistematik, etkin, hızlı ve izlenebilir bir hale getirmesi açısından önem arz etmektedir. Süreçlerin belirli aşamaları rutin olarak yapılan dağıtımlı resmi yazılar ile standartlaştırılmaya çalışılsa da, rutin ancak kritik önem taşıyan bazı prosedürlerin belge haline getirilmesi için 2024 yılı içinde çalışmalar yapılacaktır.

Erasmus Programı kapsamındaki seçim ve değerlendirme aşamaları için ise, Rektörlük tarafından görevlendirilmiş komisyonlar mevcuttur. (KANIT 12)

Uluslararası öğrenciler ile ilgili işlemler için, YÖK tarafından yayımlanan “Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar” temel alınarak hazırlanmış “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Ön Lisans ve Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönerge” (KANIT 13) takip edilmekte ve mevcut süreçler için ilgili komisyonlar bulunmaktadır. (KANIT 12) Buna rağmen, bütçe ve maddi süreçlere ilişkin Cumhurbaşkanlığı tarafından tanımlanmış bir mevzuat olmaması, söz konusu işlerde çoğu zaman net adımlar atılması ve özgün yaklaşımlar geliştirilmesinin önünde engel teşkil edebilmektedir.

### 1.1.3 Paydaşlar ve Geri Bildirim

Yürütülen her bir ana faaliyet için hem ortak hem programa/sürece özgü **iç ve dış paydaşlar** belirli olmakla ve iş süreçleri bahsi geçmekle birlikte, bu paydaşların daha basit ve anlaşılır bir özet tablo şeklinde ifade edileceği dokümanlar hazırlanarak web sitesinde yayımlanmasının kurumsallaşma noktasında fayda sağlayacağı düşünülmektedir. Bunun için bir çalışma yapılması planlanmaktadır.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, görevlerini yürütmeye çalışırken, kurum içi paydaşlar olarak **Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Dairesi Başkanlığı, Basın, Halka İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür Spor Daire Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı, BAP** gibi idari birimler yanında, akademik açıdan da **Yabancı Diller Yüksekokulu**, tüm fakülteler ve programlar bazında **akademik bölüm koordinatörleri** ile ilişki ve koordinasyon halinde olmak durumundadır. Dış paydaşlar arasında da **YÖK, Avrupa Komisyonu Yürütme Ajansı, Ulusal Ajans, İl Göç İdaresi Müdürlüğü, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı** gibi kurumlar bulunmakta, yanı sıra en büyük dış paydaş grubunu hizmetlerimizin yararlanıcısı olan **öğrencilerimiz, uluslararası öğrencilerimiz ve personelimiz** oluşturmaktadır. Elbette, faaliyetlerimizin uluslararası olması gereği, çok sayıda farklı ülkede **ortığımız olan yabancı yükseköğretim kurumları ve misafir ettiğimiz öğrenci ve personel** de dış paydaşlarımız arasındadır.

Kurum içi paydaşların süreçlere katılımını ve iyileştirmeler noktasında katkı sağlamasını mümkün kılmak adına elbette çeşitli ziyaretler, toplantılar gerçekleştirilmektedir. Uluslararası öğrenciler ile gelen/giden değişim öğrencileri kayıt ve takip işlemlerinde, akademik tanınma işlemlerinde hem Öğrenci İşleri Dairesi hem de fakültelerle, tanıtım konusunda Basın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü ile, hibe/burs ödemeleri, fuar katılımları ve her türlü mali süreç için Strateji Geliştirme Dairesi ile, uluslararası öğrenci başvuru sürecinde Bilgi İşlem Dairesi ile, sosyal aktiviteler noktasında Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi ile, öğrenci seçimlerinde yabancı dil seviye belirleme sınavları ile ilgili olarak Yabancı Diller Yüksekokulu ile, gelen/giden değişim öğrencilerine ilişkin işlemler sürecinde bölüm koordinatörleri ile yaşanan sorunların çözümü, geri bildirim alınması ve iyileştirmeler yapılması adına ve en temelde süreçlerin düzgün ve sistemli bir şekilde yürüyebilmesi adına ihtiyaç duyuldukça görüşmeler/istişare toplantıları elbette yapılmıştır ve yapılmaktadır. Bu toplantıların bir kısmı bir şekilde kayıt altına alınmış olsa da Kalite Güvencesi sistemi dâhilinde ve bu perspektiften yaklaşarak daha detaylı, hedefe yönelik, sistemli bir şekilde uygulanması ve kullanılması ve dahi düzenli kayıt altına alınarak, bu kültürün yerleşmesine hizmet etmesinin önemi bilinmektedir. Bu doğrultuda, takip eden yıllarda paydaşlarla yapılan toplantıların en azından bir kısmının kalite güvence sistemi dâhilinde gerçekleştirilmesi için çaba gösterilecektir.

Dış paydaşlar açısından ise, Erasmus Program kapsamında **Ulusal Ajans** tarafından düzenlenen proje yönetim ve yılsonu değerlendirme toplantılarına, projeler bazında katılım sağlanmakta ve tüm katılımcı üniversite temsilcileri ile Ulusal Ajans yetkililerinden alınan geri bildirimler ve iyi uygulama paylaşımları, faaliyetlerimizi daha sistematik izleme ve iyileştirme noktasında kullanışlı bir sistem olarak karşımıza çıkmaktadır.

Erasmus Programı kapsamında değişimden yararlanan tüm öğrencilerin ve personelin bilgileri, Avrupa Komisyonu tarafından geliştirilmiş ve Erasmus projeleri/faaliyetleri yürüten tüm yükseköğretim kurumları tarafından kullanılan **“Yararlanıcı Modülü (BM)”** takip ve raporlama aracı ile kayıt altında tutulmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir. Projelerin sona ermesini takiben 2 ay içinde, yine bu araç üzerinden, Ulusal Ajans tarafından incelenerek değerlendirilecek olan proje faaliyet raporları hazırlanmakta ve teslim edilmektedir. Bu raporlar ayrıca katılımcı olmuş öğrenci ve personelin tamamlamak zorunda olduğu katılımcı

raporları ile entegre edilerek, birçok kategoride kurumumuzun hem gelen hem giden katılımcı süreçleri açısından performansını ve memnuniyet düzeylerini ortaya koymaktadır. Yüzdeler performanslar ile ortaya çıkan kategoriler arasında, tam akademik tanınmanın sağlanması, kredi yükümlülükleri, vize, sigorta, konaklama konusunda destekler, entegrasyon, danışmanlık ve destek, hibe ödemeleri ve genel memnuniyet gibi alanlar yanında, öğrencilerin, öğrenme çıktıları açısından hareketlilik faaliyeti sayesinde edindikleri yeterliliklerin oranları da yer almaktadır. Tamamen paydaş geri bildirimleri ile ortaya çıkan bu göstergelerin doğrudan faaliyetlerin ve proje yönetiminin kalitesi ile bağlantılı olduğu da düşünülmektedir.

Öğrencilerin ve personelin geri bildirimleri, yukarıda bahsedilen katılımcı raporları dışında en çok e-posta ve birebir sözlü paylaşımlar yoluyla alınarak değerlendirilmekte ve her geri bildirim, süreçlerin iyileştirilmesi için itici güç olmaktadır.

Bu noktada, paydaş geri bildirimlerinin daha hedefe yönelik olarak ve sistematik bir şekilde alınması, mesela hem gelen hem giden öğrenciler ve personele yönelik faaliyet sonu memnuniyet anketleri düzenlenerek sonuçlarının yorumlanması, basitçe rapor haline getirilerek Birim Kalite Komisyonu toplantıları marifetiyle tutanak altına alınması, iyileştirmeye açık alanların belirlenerek eylem planları oluşturulması ve bu şekilde PUKÖ kalite döngüsünün tamamlanması iyileştirmeye açık bir alan olarak yorumlanabilir.

#### 1.1.4 Mali Kaynaklar ve Bütçe Yönetimi

Uluslararası hareketlilik veya değişim programlarına ilişkin faaliyetler, ulusal ya da uluslararası kaynaklı program/proje bütçeleri ile yürütülmektedir. Bütçeler, programları yürüten Kurum Koordinatörlükleri tarafından yönetilmekle birlikte, denetimler YÖK, Türkiye Ulusal Ajansı ve/veya Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Erasmus Programı için hibe sağlayan ve dağıtan kuruma, tamamlanan sözleşme dönemi ya da akademik döneme ilişkin kapsamlı nihai raporlar sunulmaktadır. Bu raporların finansal bölümlerinde bütçe kullanım oranlarına yer verilmektedir. Raporları incelenen ve nihai bütçeleri onaylanan projeler için kapanış ve iade işlemlerine ilişkin resmi yazı her proje dönemi sonrası Ulusal Ajans tarafından kurumlara gönderilmektedir. En son tamamlanan 2020 KA103 Projesine ilişkin kapanış ve iade talebi yazısı ekte sunulmuştur. (KANIT 14)

AB fonlarının muhasebeleştirilmesi ile ilgili yönetmeliklere göre, tüm harcama ve ödemeler her bir proje adına bir devlet bankası bünyesinde açılan özel hesaplar üzerinden, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Hareketlilik faaliyetlerine katılan öğrenci ve personelin ödemeleri, hem her bir proje ve her bir akademik yarıyla özgü olarak Excel veri tabanları üzerinde kayıt altına alınmakta, hem EBYS üzerinden Strateji Geliştirme dairesine gönderilen ödeme talepleri ile resmi olarak saklanmakta hem de Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hizmete sunulmuş olan HYS (Harcama Yönetim Sistemi) üzerinden gönderilen Ödeme Emri Belgeleri ile muhasebeleştirilmektedir. Ayrıca, Ulusal Ajans tarafından aktarılan AB hibelerinin harcamalarında KDV muafiyetinden yararlanılabilmektedir.

Erasmus Programı açısından, **2020, 2021, 2022 ve 2023** yılları göz önüne alındığında, tamamlanmış 3 (üç) adet ve halen devam eden 2 (iki) adet proje bulunmaktadır. Projelere ilişkin özet tablo aşağıda sunulmuştur.

Hareketlilik Projesi	Proje Tarihleri	Proje Süresi (Ay)	Ulusal Ajans tarafından proje kapsamında hareketlilik faaliyetleri için tahsis edilen AB kaynaklı hibe miktarı (Euro)	Proje Final Raporuna göre kullanılan AB kaynaklı hibe miktarı (Euro)	Kullanım oranı
2018-KA107	01.06.2018 31.07.2021	38	76.745	59.426 (KANIT 15: Sf. 31)	%77,43

2019- KA103	01.06.2019 30.09.2021	28	309.900	276.310 (KANIT 16: Sf. 33)	%89,16
2020- KA103	01.06.2020 31.05.2023	36	290.150	270.014 (KANIT 17: Sf. 36)	%93,06
2020- KA107	01.08.2020 31.07.2023	36	68.050	63.767 (KANIT 18: Sf. 40)	%93,70
2021- KA131	01.09.2021 31.10.2023	26	294.680	267.167 (KANIT 19: Sf. 5)	%90,66
2022- KA131	01.06.2022 31.07.2024	26	270.300	<i>Proje devam ediyor</i>	
2023- KA131	01.06.2023 31.07.2025	26	270.830	<i>Proje devam ediyor</i>	

Tablodaki verilerden anlaşılacağı üzere, 2018 ve 2019 çağrı yıllarına ait projelerin yönetiminde etkin bütçe kullanımı istenilen düzeyde sağlanamamış ancak daha sonra bazı önlemlerin (feragat düzeyi yüksek ise yedek öğrencilerin değerlendirilmesi, proje faaliyetlerinin üç ya da dört yarıyla yayılarak gerçekleştirilmesi, seçilmiş katılımcı aday öğrenci sayısının planlananın altına düşmesi ve ikame edilememesi durumunda mevcut değişim öğrencilerine faaliyetlerini uzatma imkânı sunulması ve ek hibe verilmesi gibi) alınmasıyla hibe kullanım oranı iyileştirilmiştir. Bundan sonraki projeler için de %90'ın altında hibe kullanım performansı raporlanması beklenmemektedir.

Tam zamanlı uluslararası öğrenciler ile ilgili işlerin yürütülmesinde kullanılan özel bir bütçe, mevzuat eksikliğinden dolayı bulunmamakta ve söz konusu durum öğrenci sayısının artırılmasına yönelik alınabilecek tedbirlerin ve olası uygulamaların önünde engel teşkil edebilmektedir. Üst yönetimin desteklerine rağmen, ulusal temelde düzenlemelerin olmaması ve bütçe kısıtları, hedeflere ulaşılması noktasında zorlayıcı olabilmektedir.

### 1.1.5 Uluslararası Öğrenci ve Hareketlilik Sayıları

Üniversitemizdeki **uluslararası öğrenci** sayısı, OBS kayıtları üzerinden ve ayrıca, birim içinde takip amacıyla tutulan veri tabanları (Excel) ile izlenebilmektedir. Sayılar, farklı kategorilere göre, her yılsonunda düzenli olarak Kurum Faaliyet Raporu ile ve ayrıca Stratejik Plan İzlem Raporları ile paylaşılmaktadır. 2022 yılı sonunda 1341 olarak kaydedilen uluslararası öğrenci sayısı, bu yıl 1187 olarak gerçekleşmiştir. Bu veriye göre, Stratejik Plan dâhilinde, Koordinatörlüğümüzün sorumlu birim olarak belirlendiği 2. amacın 4. hedefi olan “eğitimde uluslararası perspektifi geliştirmek” üzere oluşturulmuş “uluslararası öğrenci sayısı” göstergesi, bu yıl için 1600 olan hedefe ulaşamamıştır. 2023-2024 akademik yılı için kayıt yaptıran uluslararası öğrencilerin %30'u daha önceki yıllarda Üniversitemize kayıt yaptırmış ancak bölüm değişikliği istekleri sebebi ile tekrar başvuru yaparak farklı bölümlere kayıt hakkı kazanmış olanlardır. Toplam sayının %60'ını ise Üniversitemize ilk defa ve yeni dâhil olan öğrenciler oluşturmaktadır. Mezun sayısında da önemli bir artış söz konusu olduğu ve yeni kayıt sayısının mezun sayısının çok önüne geçemediği düşünülürse, mevcut uluslararası öğrenci sayısının bir miktar düşüş göstermesi beklenen bir durumdur. Buna rağmen, yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısının düşmesinin ardında yatan kimi sebepler olduğu tespit edilmiştir. Bazıları kontrolümüz dışında, bazıları ise iyileştirme yapılabilecek olan bu sebepler aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

- \* Son yıllarda, çeşitli gerekçelerle (salgın, maddi kaynak yetersizliği, mevcut iş yükü, personel yetersizliği vs.) Üniversitemiz tarafından yurt dışı fuarlara katılımın sağlanamaması sebebi ile Üniversitemizin tanınırlığı azalmış ve diğer Türk üniversitelerine göre ulusal ve uluslararası pazarda rekabet gücü düşmüştür.
- \* Yukarıdaki gerekçelerle yurt dışı fuarlara katılım ya da yurtdışı paydaş ziyaretleri gerçekleştirilememesi sebebi ile öğrenci sayımızın az olduğu ya da hiç olmadığı ülkelere (yeni pazar alanları) ulaşamamıştır.
- \* Son iki yılda öğrenim ücretlerinde yaşanan ciddi artış sebebi ile az gelişmiş ülkelere kabul edilen maddi imkânı kısıtlı olan öğrenciler nihai olarak kayıt yaptırmaktan vazgeçmiştir.
- \* Bazı ülkeler için uygulanan sert vize politikaları nedeniyle, kabul edilen öğrenciler arasında vize alamayan ve dolayısıyla kayıt yapılamayan öğrenci sayısı yüksek olmuştur.

\* 2023 yılında ilk kez uygulanan TR-YÖS sınavı ile başvuru yapan ve Üniversitemize yerleştirilmeye hak kazanan uluslararası öğrencilerin Türkiye Burslusu olarak ya da daha gözde üniversiteler tarafından kabul edilmiş olması sebebi ile adaylar kayıt için Üniversitemizi tercih etmemiş ve kontenjanlarımız boş kalmıştır. Bu husustaki öngörümüz, yerleştirmelerin ÖSYM ya da YÖK Başkanlığı tarafından merkezi olarak yapılmadığı sürece kontenjanların boş kalmaya devam edebileceği yönündedir.

**Erasmus Hareketlilik Faaliyetleri** kapsamında, gelen/giden öğrenci ve gelen/giden personel sayıları, farklı amaçlara ve sınıflandırmalara göre oluşturulmuş detaylı dosyalar halinde, ortak paylaşımına açık bir bulut depolama ortamında yer alan veri tabanlarından takip edilmekte, düzenli olarak güncellenmekte ve izlenmektedir. Ayrıca, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından tasarlanarak hayata geçirilen ve tüm yükseköğretim kurumları tarafından kullanımı zorunlu olan, ilan ve başvuru süreçlerinin de yürütüldüğü çevrimiçi TURNA Portal sistemi aracılığıyla, tüm öğrenci başvuruları ve belgeleri, kurumlararası anlaşmalar, birim/bölüm bilgileri, kontenjanlar, hibeler ve diğer Erasmus kurumsal bilgileri saklanmakta ve güncellenmektedir. Ek olarak, tüm katılımcı bilgileri yukarıda bahsedilmiş olan “Yararlanıcı Modülü (BM)” dâhilinde ilgili projenin veri tabanına girilmekte ve hibe hesaplamaları da burada yapılmaktadır. Erasmus katılımcısı giden öğrenciler OBS sisteminden de görülebilmekte, gelen öğrencilerin ise, özel öğrenci numarası verilerek, doğrudan değişim öğrencisi olarak kaydı yapılmaktadır. Tüm sayılar, farklı kategorilere göre, her yılsonunda düzenli olarak Kurum Faaliyet Raporu ile paylaşılmaktadır.

Erasmus Programı veya kurumlararası anlaşmalar çerçevesinde **öğrenci hareketliliği** açısından 2023 yılına ilişkin verileri ortaya koymak adına, 2022-2023 akademik yılı bahar dönemi ve 2023-2024 akademik yılı güz dönemi dikkate alınırsa, Erasmus Programı ile ilişkili olarak toplam giden öğrenci sayısı 72, gelen öğrenci sayısı ise 17 olarak gerçekleşmiştir. Öte yandan, 2023 yılı içinde akademik iş birliği protokolleri kapsamında kabul edilen 25 öğrenci misafir değişim öğrencisi Üniversitemizde 1 yarıyıl öğrenim görmüştür. Sonuç olarak, Stratejik Plan dâhilinde, Koordinatörlüğümüzün sorumlu birim olarak belirlendiği 2. amacın 4. hedefi olan “eğitimde uluslararası perspektifi geliştirmek” üzere oluşturulmuş “uluslararası gelen/giden değişim öğrencileri sayısı” göstergesi, bu yıl için belirlenmiş 32/126 hedefine, gelen öğrenci sayısı (42) açısından ulaşmış olmakla beraber, giden öğrenci sayısı (72) açısından tam olarak ulaşamamıştır. Giden öğrenci sayısının fazla artış gösterememesinin sebepleri arasında; başvurular sonrası seçilmiş öğrenci sayısının oldukça yüksek olmasına rağmen, sonraki süreçte, en çok finansal zorluklar ve vize problemleri nedeniyle hakkından feragat eden öğrenciler olması ve bazı durumlarda bunların yerine yedek adayların koyulamaması; yeni Erasmus+ program döneminde Üniversitelere tahsis edilen hibelerin, mevcut bütçe ve artan bireysel hibe miktarları nedeniyle, daha az sayıda öğrencinin desteklenmesine imkan vermesi; 2023 yılı içinde deprem ve devamında gelen uzaktan eğitim dönemi içinde başvuru çağrısı yapılmadığından 2023 Projesi altında henüz seçilmiş öğrenci bulunmaması ve diğer uluslararası değişim programının aktif olmaması sayılabilir.

Erasmus Programı kapsamında gerçekleşen **personel hareketliliği** açısından 2022 yılına ilişkin verileri ortaya koymak adına, 2022-2023 akademik yılı bahar dönemi ve 2023-2024 akademik yılı güz dönemi dikkate alınırsa, toplam giden personel sayısı 18, gelen personel sayısı ise 30 olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki yıl ile karşılaştırıldığında giden/gelen personel sayısı (15/20) artış göstermiştir. Bu noktada önemli olan, bu artışın, özellikle gelen personel açısından-zira giden personel sayısını belirleyen en önemli kıstas bütçe miktarıdır ve her yıl benzer miktarda tahsis edilmektedir-tesadüfi olarak kalmaması ve eğilimin devam ettirilmesidir. Daha fazla ziyaretçi akademik personelin üniversitemize gelmesinin sağlanması için çeşitli tanıtım stratejileri belirlenebilir. Öte yandan, gelen personelin gerçekleştirdiği ziyaret ve faaliyetlere yönelik memnuniyet düzeyinin artırılması, meslektaşlarına ileteceği izlenimler ışığında daha fazla ziyaret talebi almamıza zemin hazırlayabilir. Bu bağlamda, web sitemizde bazı standart bilgilerin ve cazibe yaratacak tanıtım materyallerinin paylaşılması ve ortak kurumlara ulaştırılması da katkı sağlayabilir. Ayrıca, gelen ziyaretçilerden geri bildirim alınması, değerlendirilmesi ve iyileştirme amaçlı eylem planlarına veri sağlanması için bir kalite süreci çalıştırılması faydalı olabilir.



Erasmus kapsamında gelen personelin ziyaret süresi 1-2 hafta ile sınırlı kalırken, çok daha uzun süreli araştırma ziyaretleri için gerek kendi finansal imkânları ile gerek belirli kuruluşların burs imkânları ile gelen **yabancı ziyaretçiler/bursiyerler** de olmaktadır. Daha önce bu tarz yabancı araştırmacı ya da öğrenciler kurumumuzda görev yapan akademisyenlere ulaşarak onlardan akademik danışmanlık desteği talep etmek suretiyle üniversitemizi ziyaret ederlerdi. Bu şekilde danışmanlık yapmak ve ziyareti kabul etmek isteyen akademisyenlerimiz bazı durumlarda Koordinatörlüğümüzden davet mektupları talep ederdi. Herhangi bir sistematik yaklaşım veya fakülteler ya da Koordinatörlük nezdinde düzenli bir kayıt altına alma söz konusu olmayıp bu davet mektupları akademisyenler için kişisel istek üzerine hazırlanırdı. Ancak son 4 yıldır, bu süreç bir sisteme oturtulmuş ve kurul kararları içeren resmi yazışmalar yoluyla gerçekleşmektedir. Konu ile ilgili tüm birimlere gönderilmiş yazı, resmi yazı ile gelen bir talep örneği ve hazırlanmış ve kişiye iletilmiş davet mektubu kanıt olarak sunulmuştur. (KANIT 20)

2021 yılı itibarıyla Erasmus Programının yeni yedi yıllık dönemi başlamış ve bu dönemle birlikte Avrupa Komisyonu, yeşil gündem ve kapsayıcılık yanında özellikle dijitalleşmeyi öncelikleyen bir politika belirlemiştir. Dijitalleşme kapsamında hayata geçirilmiş uzun soluklu bir proje olan EWP (Erasmus Without Paper: Kağıtsız Erasmus) ise Erasmus Dashboard uygulamasını karşımıza çıkarmıştır. Erasmus projeleri ve hareketlilik faaliyetleri yürüten tüm yükseköğretim kurumları artık ikili anlaşmaları ve öğrenci öğrenim anlaşmalarını bu platform üzerinden yönetmekte ve takip etmektedir.

### **1.1.6 Uluslararası Anlaşmalar, Protokoller ve Ortaklıklar**

#### Erasmus+ Kurumlararası Anlaşmalar

Erasmus+ Programı kapsamında, anlaşmamız bulunan yükseköğretim kurumu sayısı 163 olarak kaydedilmiştir. Söz konusu kurumlararası anlaşmalar, program kapsamında yürütülen yükseköğretim hareketlilik faaliyetlerine dayanak olmakta, öğrenci öğrenim ve personel ders verme hareketlilikleri ancak bu anlaşmalar ile mümkün olurken, anlaşma zorunluğu bulunmayan öğrenci staj ve personel eğitim alma faaliyetlerine de katkı sağlamaktadır. Aynı şekilde, Üniversitemize gelen misafir değişim öğrencileri ve personel de bu anlaşmalara istinaden kabul edilmektedir.

Anlaşmaların bazıları tek bir konu alanını kapsayarak, sadece belirli bir bölümün öğrencilerine ve personeline hareketlilik imkânı ve kontenjan sağlarken, bazıları birden fazla konu alanında imzalanmış olarak, çok sayıda farklı bölümün öğrencilerine ve personeline hareketlilik imkânı ve kontenjanı sağlamaktadır. Bu açıdan bakıldığında, anlaşma imzalanmış kurum sayısı 163 olsa da bu sayının iki katı kadar hareketlilik potansiyeli olduğu söylenebilir. 2022 yılı içinde ilan edilmiş öğrenci öğrenim hareketliliği çağrısında, mevcut kurumlararası anlaşmalar dâhilinde, lisans düzeyinde 67 farklı program, lisansüstü düzeyde 53 farklı program için kontenjan imkânı sunulmuştur. 2023 yılı içinde, deprem felaketi ve buna bağlı uzaktan eğitime geçiş sebebiyle öğrenim hareketliliği için çağrı açılmamıştır.

Yaklaşık %7'si program ülkeleri (AB ülkeleri ya da programla ilişkili ülkeler) dışında kalan ülkelerdeki kurumlar ile olmak üzere, 30 farklı ülkeden yükseköğretim kurumu ile kurumlararası anlaşmamız bulunmaktadır. En fazla ortağımız bulunan ülke Polonya olmak üzere, takip eden Almanya, İtalya, Bulgaristan ve Çekya ilk beş sırayı almaktadır. Özellikle Avusturya, Belçika, Estonya, Finlandiya, Hollanda, İzlanda ve Malta gibi sadece tek bir üniversite ile anlaşmamız bulunan ülkeler ile bu alandaki iş birliği olasılıklarımızın artırılması yönünde girişimler devam etmektedir.

Erasmus+ Programının yeni döneminin (2021-2027) başlaması ile birlikte, önceki dönem için geçerli olan kurumlararası anlaşmaların da yenilenmesi ve bu yenileme sürecinin dijital bir platforma taşınarak, elektronik imza ile yapılması hâsıl olmuştur. Ancak, yeni döneme geçişte karşılaşılan Avrupa Komisyonu kaynaklı gecikmeler, sistemseller ve teknik sorunlar nedeniyle, hemen hemen her ülkede, ortaklarımızın büyük çoğunluğu ile söz konusu yenileme süreçleri uzun bir zamana yayılmış ve halen devam etmektedir. Bu geçiş sürecinde bazı anlaşmaların gerek ortağımızın isteği gerekse Üniversitemizin aktif olarak faydalanmadığı ve işlemeden anlaşmaları devam ettirmeme kararı doğrultusunda yenilenmemesi söz konusu olmuştur. Bir

önceki yıl, yeni eklenen anlaşma sayısı 13 iken, bu yıl 15 yeni anlaşma eklenmiş olmasına rağmen, toplam anlaşma sayısında bununla orantılı bir artış görülmemesinin nedeni bu şekilde açıklanabilir. Bundan sonraki süreçte de salt anlaşma sayısının arttırılmasından ziyade, aktif olarak kullanılabilen anlaşma sayısının yanında hem anlaşması bulunmayan ya da az olan bölümlere yönelik hem de anlaşma sayısının çok az olduğu ülkelere yönelik stratejik adımlar atılmasının daha kaliteli ve verimli hareketlilik faaliyetlerine olanak sağlayacağı ve daha yönetilebilir olacağı düşünülmektedir.

#### Mevlâna Değişim Programı Protokolleri

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 18.03.2020 tarihli toplantısında alınan karar gereği, Covid-19 salgınına karşı alınacak tedbirlerle ilgili olarak, 2020-2021 eğitim öğretim yılında Mevlâna Değişim Programı kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan hareketliliklerin iptal edilmesinin ardından, takip eden 2021-2022, 2022-2023 ve 2023-2024 akademik yılları için de faaliyet yapılmaması uygun bulunmuştur. Dolayısıyla bu program hali hazırda aktif değildir.

Bu geçiş döneminden istifade ederek tüm protokollerin gözden geçirilmesi ve geçerliliği sona erenlerin arasında yenilenmesinde fayda görülmemesinin ayrılması sonucunda, 2022 yılı sonu itibarıyla 32 Mevlâna Değişim Protokolü kayıt altına alınmıştır. Program aktif olmadığından anlaşma sayısında artış olmamış, bu yıl da sayı değişmemiştir. Protokol imzalanmış yükseköğretim kurumu sayısının en fazla olduğu ülkeler, Pakistan ilk sırada yer almak üzere Kazakistan, Ukrayna ve Azerbaycan olarak ortaya çıkmaktadır.

#### Uluslararası Akademik İş Birliği Protokolleri

Akademik iş birliği protokolleri, coğrafi bölge ayrımı olmaksızın dünyanın çeşitli ülkelerindeki yükseköğretim kurumları ile, karşılıklı fayda doğrultusunda öğrenci ve bilim insanı değişimi, kısa dönem ziyaretler ve ders verme amacıyla öğretim üyesi değişimi, konferans, sempozyum ve derslere katılım için bilim insanlarının davet edilmesi, karşılıklı ilgi alanlarında bilgi, akademik malzeme ve yayın değişimi gibi genel kapsamlı alanlarda iş birliğine dair imzalanmış mutabakat anlaşmalarıdır.

Herhangi bir çatı değişim/hareketlilik programı kapsamında yer almayan bu tarz iş birliği protokolleri altında, finansal destek (burs ya da hibe) sağlanmaksızın akademik personel ya da öğrenci kabul edilmesi ya da gönderilmesi, programlar kadar düzenli ve çok sayıda olmasa da mümkün olmaktadır. Öte yandan, bu tarz genel protokollerin bir kısmı aktif olarak karşılıklı akademik, eğitsel ve kültürel faaliyetlere temel oluşturmakla birlikte, bazıları yıllar içinde sadece imzalanmakla kalmıştır.

2021 yılında tüm akademik birimlere gönderilen Rektör imzalı bir yazıyla **(KANIT 21)** protokol imzalanması süreci daha hassas bir şekilde yürütülmeye başlamıştır. Söz konusu süreç, uluslararasılaşmaya gerçek katkı sunabilmesi doğrultusunda, protokol taleplerinin Koordinatörlüğümüze, amaç, niyet ve planlama bilgisi ile birlikte, birim yönetim kurulu kararları doğrultusunda ulaşması ve ancak bu şekilde yasal temsilci imzasına ve Üniversite Senatosunun onayına sunulmasını kapsamaktadır. Öte yandan, akademik iş birliği protokollerinin YÖKSİS üzerinden ilgili veri tabanına kaydedilmesi ve bu protokoller kapsamında yapılan etkinlik ya da değişimlerin de aynı sistem aracılığıyla kayıt altına alınması YÖK tarafından Üniversiteler için zorunlu hale getirilmiştir.

Bu gelişmelerle uyumlu olarak, bugüne dek dosyalanmış ve faaliyet raporlarında yer almış tüm akademik iş birliği protokolleri tek tek gözden geçirilmiş, geçerliliği sona erenler ayıklanmış, yenilenmesinde fayda görülenler için karşı kurumla yenileme süreci başlatılmış ve YÖKSİS kayıtlarının tam anlamıyla güncellenerek gerçek ve detaylı durumu yansıtması için bir çalışma başlatılmıştır.

Sonuç olarak, 2022 yılı sonu itibarıyla 43 olarak kayıt altına alınmış akademik iş birliği protokolü sayısı 2023 sonu itibarıyla 49'a yükselmiştir. Bu yıl içinde 3 protokolün geçerlilik süresi sona ermiş olmakla beraber, 9 yeni protokol eklenmiştir. En fazla akademik iş birliği protokolü imzalanmış ortağımızın bulunduğu ülkeler, Kazakistan başta olmak üzere, Pakistan, Ukrayna ve Gürcistan olarak görülmektedir.

Yukarıda sınıflandırılan uluslararası ikili anlaşmaların toplam sayısına bakıldığında, Stratejik Plan dâhilinde Koordinatörlüğümüzün sorumlu birim olarak belirlendiği 2. amacın 4. hedefi olan “Eğitimde uluslararası perspektifi geliştirmek” üzere oluşturulmuş “uluslararası protokol sayısı” göstergesi, bu yıl için belirlenmiş 198 hedefine fazlasıyla ulaşmıştır.

## 1.2 Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu	<input type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor	<input type="checkbox"/>
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	<input type="checkbox"/>
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıları etkileyen ya da çıktılardan etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	<input type="checkbox"/>
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır.	<input type="checkbox"/>
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	<input type="checkbox"/>
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır.	<input type="checkbox"/>
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	<input type="checkbox"/>
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	<input type="checkbox"/>

## 1.3 Genel Değerlendirme

### 1.3.1 Durum ve Kapasite Değerlendirmesi

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Üniversitemizin stratejik hedefleri arasında önemli yer bulan uluslararasılaşma noktasında uluslararası öğrenci işlemlerinin ve hareketlilik programları dâhilindeki faaliyetlerin titizlikle yürütülmesi sayesinde uluslararasılaşma hedeflerine yüksek katkı sağlamakta, yetkin, deneyimli ve sorumluluk sahibi çalışanlar sayesinde sorunların hızlı çözülmesini başarmakta, görev tanımı ve iş dağılımlarının belirlenmiş olması sebebiyle işlerin daha düzenli ve hızlı yürütülmesinde, eksiklikler bulunmakla, birlikte önemli bir sorun yaşamamakta, çalışanların yaklaşım ve iş anlayışlarındaki olumlu özellikler sayesinde Üniversitemizin diğer birimleri (kurum içi paydaşlar) ile sağlıklı ilişkiler kurmuş ve saygın, çalışkan, sorunsuz işleyen bir birim olarak bilinmekte, öğrenciler ve personel nezdinde her zaman destek gördükleri ve güven duydukları bir birim imajı sergilemektedir.

Gerek uluslararası öğrenci kabulü ve yönetimi, gerek değişim programları kapsamında yürütülen tüm faaliyetler, gerek akademik ortaklıklar ve iş birliği faaliyetleri gerek bütçe yönetimi gerekse paydaşlar ile iletişim ve süreç yönetimi konularında izlenen tüm adımlar ilgili mevzuata, başvuru rehberlerine, yönetmeliklere, belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak atılmakta, şeffaf, adil ve katılımcı yaklaşımdan ve uygulamalardan asla ödün verilmemektedir. Faaliyetlere ilişkin tüm belgelerin, kurumsal bir form oluşturma/dosyalama/takip sistemi içinde yürütülmesine mutlaka dikkat edilmektedir. Bu noktada, her farklı faaliyet ve her biri içindeki farklı süreçler için kullanılan formlar ve belgeler mutlaka yıllık olarak güncellenmekte ve iyileştirilmektedir. Ancak, hizmetlerin belirli, sistemli ve izlenebilir şekilde, kalite güvence sistemi dâhilinde yürütülmesi noktasında, iç ve dış paydaşların çalışmalar katılımı, geri bildirim sistemleri, toplantılar, memnuniyet anketleri gibi ölçümlerin de önemli olduğu aşikârdır. Bu noktada, iç/dış paydaşlar ile etkileşimin geliştirilerek, sunulan hizmetlerle ilgili paydaş geri bildirimleri elde etmeye yönelik çalışmalar yapılması, bunların sonuçlarının özet halinde kayıt altına alınması, yapılabilecek iyileştirmelerin belirlenmesi, eylem planlarının oluşturulması, yansımaları gösteren raporların hazırlanması ve PUKÖ çevriminin kapatılması amacıyla yönelik bir kalite güvence sistemi bilinç ve uygulamasının sunulması öncelikli olarak kurum çalışma sistemi içine yerleştirilmelidir.

UiK akademik bir birim olmadığından düzenli olarak yapılan yönetim kurulu toplantıları bulunmamaktadır. Bu sebeple, yapılan çalışmaların, iyileştirmelerin kayıt altına alınarak kanıt olarak sunulabilmesi noktasında, Birim Kalite Komisyonu toplantıları iyi bir ikame sistemi olarak düşünülebilir. Birim dâhilinde her alt birimi etkileyecek şekilde personel sayısının kayda değer derecede azalması ile birlikte gündelik rutin süreçlerin yanında acil ve problemlili süreçlerin yönetiminin de getirdiği iş yükü ve zaman yetersizliği, ayrıca kalite güvence sistemi dâhilinde çalışma kültürü ile yeni tanışılması sebebiyle 2022 yılı içinde Birim Kalite Komisyonu toplantıları yapılamamıştır. Bu durumun iyileştirilmesi gerektiği bilindiğinden, bir önceki Birim İç Değerlendirme Raporunda iyileştirmeye açık alan olarak belirtildiği üzere, 2023 yılı boyunca Mart, Nisan, Mayıs, Eylül ve Kasım aylarında toplam 5 (beş) adet BKK toplantısı gerçekleştirilmiş ve kayıt altına alınan toplantı tutanakları web sayfamızda yayımlanmıştır.

Kurumsal Stratejik Plan ve bu kapsamda ilan edilmiş amaç ve hedeflerle uyumlu olarak, Koordinatörlüğümüz sorumluluğu altında ya da katkısı ile ulaşılması beklenen hedefler belirli olmakla birlikte, hızla gelişen ve değişen ulusal/uluslararası gündem ve gelişmeler, sıklıkla ortaya çıkan olağanüstü durumlar, krizler, değişen uluslararasılaşma politika ve eğilimleri, yürütülen programlarda ve uluslararası öğrenci kabulünde ortaya çıkan yeni uygulamalar, yoğun şekilde karşımıza çıkan dijitalleşme uygulamaları ve zorunlulukları, yerine konulamayan insan kaynağı kaybı, çetinleşen ekonomik koşullar karşısında ortaya çıkan tercihler, eğilimler ve zorluklar, değişen mali kaynak ve bütçe imkânları gibi gerçekler karşısında birim kalite hedeflerinin gözden geçirilerek gerekli noktalarda güncellenmesi düşünülebilir. Mesela “uluslararası öğrenci sayısının arttırılması” hedefinin, “yeni kayıt sayısının her yıl makul bir oranda arttırılması ya da değişen koşullara göre doyum noktasında sabitlenmesi” şeklinde, “değişim programları kapsamında gelen/giden öğrenci sayılarının arttırılması” hedefi “azalmamasını ya da koşullar aksi bir zorlama getirmediği artmasını sağlamak” şeklinde düzenlenmesi bu güncellemeler arasında yer alabilir.

### **1.3.2 Sürekli İyileştirme Kapsamında Gerçekleştirilen Çalışmalar**

2022 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu ile bu başlık altında sunulmuş olan aşağıdaki iki çalışmanın, kontrol etme aşaması açısından bakıldığında, devamlılığının sağlandığı, sorunlar tespit edildiğinde iyileştirmelerin yapıldığı görülmektedir.

- **Gelen değişim öğrencilerinin barınma durumu** (Tüm gelen öğrenciler için kampüs içindeki özel öğrenci yurduna yerleştirme imkânı sunulmaktadır.)

- **Erasmus Programı dışında gelen misafir öğrencilerin resmi kayıt sürecine ve istatistiklere dâhil edilmesi** (Söz konusu kapsamda başvuru yapan öğrenciler resmi davet mektupları ile kabul edilmekte, OBS sisteminde

kayıtları yapılmakta, ikamet izinleri alınmakta, derslere düzenli olarak devam etmeleri neticesinde yarıyıl sonunda katılım ve transkript belgeleri oluşturulmaktadır.)

### 2023 yılı için gerçekleştirilen çalışmalar:

#### Dijitalleşme süreci dahilinde kurumlararası anlaşmaların yenilenmesi durumu

**Hedef:** Erasmus Programının yeni dönem (2021-2022) öncelikleri ile birlikte uygulanmaya başlayan dijitalleşme sürecine dahil olma

**Alt Hedef:** Erasmus Programının yeni dönem (2021-2022) öncelikleri ile birlikte uygulanmaya başlayan dijitalleşme ve Kâğıtsız Erasmus gündemi ile uyumlu olarak tüm kurumlararası anlaşmaların dijital platforma taşınması için başlatılan çalışmaların hızlandırılarak tamamlanması

**Sorun:** Kurumlararası anlaşmaların yenilenmesi ve EWP Dashboard platformuna dijital olarak aktarılması sürecinin ilk ilan edilecek başvuru çağrısına kadar tamamlanması zorunluluğu bulunduğundan, sürecin hızlandırılması gerekmektedir.

**Eylem Planı:** Öncelikli olarak bir kontrol listesi oluşturulması, yenilenmesi gereken tüm anlaşmaların belirlenmesi, partner kurumların anlaşmalar açısından iletişim adreslerinin araştırılarak listelenmesi, takip ve kayıt amaçlı bir Excel veri tabanı oluşturulması, tüm ilgili partner kurumlara gönderilmek üzere genel bir e-posta metni ve ekinde yer alacak bir partner bilgi formu oluşturulması ve e-postalar gönderilerek sürecin başlatılması

**Uygulama:** Belirtilen eylem planı kapsamında, kontrol listesi oluşturulmuş, yenilenmesi gereken tüm anlaşmalar belirlenmiş, partner kurumların anlaşmalar açısından iletişim adresleri araştırılarak listelenmiş, takip ve kayıt amaçlı bir Excel veri tabanı oluşturulmuş (**KANIT 22**), tüm ilgili partner kurumlara gönderilmek üzere genel bir e-posta metni (**KANIT 23**) ve ekinde yer alacak bir partner bilgi formu (**KANIT 24**) oluşturulmuş ve 28 Eylül 2023 tarihinde ilk e-posta gönderilerek süreç başlatılmıştır.

**Kontrol etme:** Partner kurumlarla iletişim sağlanmadığı noktalarda ısrarla takip edilecek, teknik sorunlar çözülmeye çalışılacak ve EWP Dashboard üzerinde anlaşma yenilenmelerinin büyük ölçüde tamamlanmasının sağlanıp sağlanmadığı kontrol edilecektir.

#### Erasmus kapsamında öğrenci paydaşlarla iletişimin kolaylaştırılması konusu

**Hedef:** Erasmus Ofisi olarak paydaş öğrencilerle daha verimli iletişim sağlanması

**Alt Hedef:** Paydaş öğrencilerle iletişim kolaylığı ve çabukluğu sağlamak adına farklı bir yöntem geliştirilmesi

**Sorun:** Gerek seçilerek sürece dahil olmuş katılımcı öğrenciler, gerekse aday ya da bilgi almak isteyen öğrenciler için, sorularına ve sorunlarına daha hızlı ve pro aktif çözüm bulabilmek noktasında e-posta ile iletişimin yetersiz kalması ve bu durumun kurumsal e-posta hesabı üzerinde de gereksiz bir yoğunluk oluşturması

**Eylem Planı:** Erasmus projeleri kapsamında hareketlilik gerçekleştirmek üzere seçilen aday öğrencilerimizin işlemlerini yürütürken daha aktif ve hızlı bir iletişim gerektiğinde ya da çağrılarımıza başvuru süreçleri devam ederken başvuru sahipleri ile iletişim kolaylığı ve çabukluğu sağlamak adına ya da bilgi edinmek isteyenlere daha hızlı dönüş yapabilmek adına, bir WhatsApp Business hesabı oluşturulması

**Uygulama:** Belirtilen eylem planı kapsamında 0252 211 1960 resmi IP numarası üzerinden bir WhatsApp Business hesabı oluşturulmuştur. (**KANIT 25**)

**Kontrol etme:** Açılış tarihi 28.11.2023 olan hesap üzerinden beklendiği şekilde yoğun bir haberleşme trafiği yürütülüp yürütülmediği, devamlılığın sağlanıp sağlanmadığı ve bu şekilde kurumsal e-posta hesabı üzerindeki gereksiz yoğunluğun azaltılıp azaltılmadığı kontrol edilecektir.

### 1.3.3 İyileştirmeye Açık Alanlar

Önümüzdeki yıl ve yıllar için planlamalarımıza temel oluşturacağı düşünülen **iyileştirmeye açık alan** olarak tespit ettiğimiz hususlar aşağıda özetlenmektedir.

#### Kalite kültürünün yerleşmesi ve süreç yönetimi

- Bir önceki yıl olduğu gibi 2024 yılı boyunca da düzenli olarak gerçekleştirilecek toplantıların tutanak halinde raporlanması
- Birim kalite hedeflerinin gözden geçirilerek gerekli noktalarda güncellenmesi
- Birim iç ve dış paydaşlarının gözden geçirilerek kısa tanımlamalarla yazılı bir doküman haline getirilmesi
- Belirlenen paydaşlar ile etkileşimin geliştirilerek, sunulan hizmetlerle ilgili paydaş geri bildirimleri elde etmeye yönelik çalışmalar yapılması

#### Dijitalleşme

- Erasmus Programının yeni dönem (2021-2022) öncelikleri ile birlikte uygulanmaya başlayan dijitalleşme ve Kâğıtsız Erasmus gündemi ile uyumlu olarak, tüm kurumlararası anlaşmaların dijital platforma taşınması için başlatılan ve hızlandırılan çalışmaların tamamlanması
- Aynı kapsamda, giden ve gelen öğrencilerin, öğrenim hareketliliği faaliyetlerine ilişkin öğrenim anlaşmalarını, OLA (Online Learning Agreement) platformu üzerinden dijital olarak gerçekleştirmelerinin mümkün olan en yüksek oranda sağlanması, en azından uygulamaya başarı ile dâhil olmuş anlaşmalı üniversitelere giden ya da bu üniversitelerden gelen öğrenciler için istisna yapılmaması
- Bugüne dek form doldurma ve e-posta ile belge gönderme yöntemi ile yürütülen “Gelen Öğrenci Başvuru” sürecinin, Kâğıtsız Erasmus politikasıyla da uyumlu olarak, basit olarak tasarlanacak bir sistemle çevrimiçi bir formata dönüştürülmesi

#### Prosedürler ve Belgeler

- İş süreçleri haricinde, yürütülen hizmetler ve uygulamalar altındaki rutin ya da kritik süreçlerden, dış paydaşlar ile paylaşılmasında fayda görülenler için prosedür şemaları ya da metinleri oluşturulması ve web sitesinde yayımlanması
- Öğrenci ve personel hareketliliği faaliyetlerinde kullanılan tüm belgelerin ve rehber dokümanların güncellenerek web sitesinde yayımlanması, bu yolla bireysel düzeyde e-posta değişimi ile yürüyen bilgi ve belge paylaşımının azaltılarak zaman ve iş gücü tasarrufu sağlanması
- Giden öğrencilerin, faaliyet başlangıcı öncesi Üniversitemiz ile hibe sözleşmesi imzalama ve AB hibesi alma süreci ile gerekli bilgi ve belgelerin karşılıklı paylaşımını ve sürecin takibini daha sistematik hale getirmek için bir çalışma yapılması

#### Gelen/Giden Öğrenci Memnuniyeti ve Tanıtım

- Gelen öğrenci sayılarının artırılması ve buna etki eden unsurlardan biri olarak, İngilizce öğretim yapılanlar dışında kalan bölümler/programlar dâhilinde, talep halinde yabancı dilde verilebilecek derslerin sistematik olarak ve yıllık tabanda belirlenerek, oluşturulan ders kataloğunun web sitesinde paylaşılması
- Gelen öğrenci sayısını arttırmaya yönelik olarak, anlaşmalı olduğumuz üniversiteler ile paylaşılmak üzere bir materyal paketi hazırlanması ve cazibe yaratılmasını sağlayarak başvuru potansiyelinin artırılması
- Giden öğrencilerin Koordinatörlüğümüzden aldığı hizmetlerle ilgili olarak memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi için, proje nihai raporları ile yetinmeyerek, memnuniyet anketleri geliştirilmesi, uygulanması, değerlendirilmesi ve iyileştirmeler için kullanılması yönünde çalışmalar yapmak

#### Hibelerin Etkin Kullanımı ve Performans

- 2024 yılı içinde tamamlanacak ve raporlanarak kapanışı yapılacak olan KA1 Hareketlilik Projelerinin tamamı için %90'ın altında kalmayacak hibe kullanım performansı göstermek için gerekli önlemleri almak, planlamaları yapmak

### **1.4 Kanıtlar**

KANIT 1

<https://uik.mu.edu.tr/tr/uluslararasıilasma-politika-belgesi-3613>

KANIT 2

<https://uik.mu.edu.tr/tr/uluslararası-iliskiler-koordinatörlüğü-organizasyon-seması-4925>

KANIT 3

<https://uik.mu.edu.tr/tr/gorev-tanimlari-2622>

KANIT 4

<https://uik.mu.edu.tr/tr/is-surecleri-2602>

KANIT 5

[https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-01/ErasmusplusProgramme-Guide2023-v2\\_en.pdf](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-01/ErasmusplusProgramme-Guide2023-v2_en.pdf)

KANIT 6

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Higher+Education+Mobility+Handbook>

KANIT 7

[https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-09/Erasmus-ECHE-certificat\\_vert-EN.pdf](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-09/Erasmus-ECHE-certificat_vert-EN.pdf)

KANIT 8

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2022/444/07&from=EN>

KANIT 9

[https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%209\\_Sozlesme%20\(KA131\\_2023\).pdf](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%209_Sozlesme%20(KA131_2023).pdf)

KANIT 10

<https://www.ua.gov.tr/media/tgllvj14/01-2023-uygulama-el-kitab%C4%B1.pdf>

KANIT 11

<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/d2c73971-8a24-11ec-8c40-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-251571251>

KANIT 12

<https://uik.mu.edu.tr/tr/komisyonlar>

KANIT 13

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/68209>

KANIT 14

[https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2014\\_Kapan%C4%B1C5%9F%20%C4%B0ade%20Yaz%C4%B1s%C4%B1%20\(2020%20KA103\).pdf](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2014_Kapan%C4%B1C5%9F%20%C4%B0ade%20Yaz%C4%B1s%C4%B1%20(2020%20KA103).pdf)

KANIT 15

[https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2015\\_2018%20KA107%20Final%20Raporu.pdf](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2015_2018%20KA107%20Final%20Raporu.pdf) (Sf. 31)

KANIT 16

[https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2016\\_2019%20KA103%20Final%20Raporu.pdf](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2016_2019%20KA103%20Final%20Raporu.pdf) (Sf. 33)

KANIT 17

[https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2017\\_FinalReport%20\(2020%20KA103\).pdf](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2017_FinalReport%20(2020%20KA103).pdf) (Sf. 36)

KANIT 18

[https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2018\\_Final\\_Report%20\(2020%20KA107\).pdf](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2018_Final_Report%20(2020%20KA107).pdf) (Sf. 40)

KANIT 19

[https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2019\\_Final\\_report%20\(2021%20KA131\).pdf](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2019_Final_report%20(2021%20KA131).pdf) (Sf. 5)

KANIT 20

[https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2020\\_Yabanc%C4%B1%20Ziyaret%C3%A7i%20Davet%20s%C3%BCreci%20%C3%B6rne%C3%B6rne%C3%B6rne%20belgeleri.pdf](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2020_Yabanc%C4%B1%20Ziyaret%C3%A7i%20Davet%20s%C3%BCreci%20%C3%B6rne%C3%B6rne%C3%B6rne%20belgeleri.pdf)

KANIT 21

[https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2021\\_Protokoller%20ile%20%C4%B0lgili%20Yaz%C4%B1.pdf](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2021_Protokoller%20ile%20%C4%B0lgili%20Yaz%C4%B1.pdf)

KANIT 22

[https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2022\\_Dijitalle%C5%9Fme\\_Excel%20veri%20taban%C4%B1.pdf](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2022_Dijitalle%C5%9Fme_Excel%20veri%20taban%C4%B1.pdf)

KANIT 23

[https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2023\\_Dijitalle%C5%9Fme\\_e-posta%20metni.jpg](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2023_Dijitalle%C5%9Fme_e-posta%20metni.jpg)

KANIT 24

[https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2024\\_Dijitalle%C5%9Fme\\_partner%20bilgi%20formu.docx](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2024_Dijitalle%C5%9Fme_partner%20bilgi%20formu.docx)

KANIT 25

[https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2025\\_WhatsApp%20hatt%C4%B1.pdf](https://muweb.mu.edu.tr/Newfiles/112/Content/Kan%C4%B1t%2025_WhatsApp%20hatt%C4%B1.pdf)

## 2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ (YÖKAK)

Gösterge 3	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	4	UİK	

Toplantı Gündemi (Konusu)	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Dış Paydaşlar
Erasmus+ Yükseköğretim Yeni Başlayanlar Toplantısı	250	Ulusal Ajans Temsilcileri Erasmus KA131 Hareketlilik Projesi yürütmek üzere yeni başlayan ya da yeni başlayan çalışanı bulunan yükseköğretim kurumları temsilcileri
Yükseköğretim Hareketlilik Proje Yönetimi (KA131) Toplantısı	500	Ulusal Ajans Temsilcileri Erasmus KA131 Hareketlilik Projesi yürüten tüm yükseköğretim kurumları temsilcileri
Yükseköğretim Uluslararası Hareketlilik (KA171) Bilgilendirme Toplantısı	350	Ulusal Ajans Temsilcileri Erasmus KA171 Projesi başvurusu yapmayı planlayan yükseköğretim kurumları temsilcileri
DEC Events: Digital Erasmus Conference and Workshop	150	Ulusal Ajans Temsilcileri Avrupa Komisyonu'ndan EWP ve Dijital Erasmus alanlarında yetkili Komisyon temsilcileri Erasmus dijitalleşme sürecine ilişkin eğitim almak isteyen yükseköğretim kurumları temsilcileri

Gösterge 22	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	1187	UİK	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki değişim sayılarıdır.
Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	30		
Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	18		



**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri  
İmza Tutanağı**

**Başkan  
Prof. Dr. Reşat ÜNAL**

**Üye  
Öğr. Gör. Demet KUTUCUOĞLU**

**Üye  
Öğr. Gör. Ceren AKKUŞ KOŞAR**

**Üye  
Öğr. Gör. Ahu ERİK**

**Üye  
Öğr. Gör. İrem KISACIK DÖRTKAŞ**

**Üye  
Şb. Md. Belda KORKMAZ**